

***ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац***

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Садни материјал, по партијама

Прва партија – Сезонско цвеће
Друга партија – Вишегодишњи засади

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-05/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, април 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1802 од 03.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1803 од 03.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -
Набавка добара – Садни материјал, по партијама
Прва партија – Сезонско цвеће
Друга партија – Вишегодишњи засади
JHMB-05/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
	Критеријум за доделу уговора	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде – Прва партија	27
VI a	Образац понуде – Друга партија	31
VII	Модел уговора - Прва партија	35
VII a	Модел уговора – Друга партија	37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Прва партија	39
VIII a	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Друга партија	42
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 48.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.
ПИБ: 101935647
Матични број: 07041985
Шифра делатности: 3811
Интернет страница: www.jkprobrenovac.oqr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **JHMB-05/2017** је набавку добара – **Садни материјал, по партијама**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – Садни материјал, по партијама, JHMB-05/2017, партија број _____ Назив партије _____ - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.04.2017. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **13.04.2017.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова за прву партију и у 12³⁰ за другу партију**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Сузана Пауновић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.
Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **JHMB-05/2017** је набавка добара – **Садни материјал, по партијама.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 03100000 Пољопривредни и хортикултурни производи, 03120000 Хортикултурни производи и производи из расадника

3. Партије

Јавна набавка **је** обликована по партијама:

Прва партија – Сезонско цвеће
Друга партија – Вишегодишњи засади

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Прва партија – Сезонско цвеће**

А. За пролећну садњу сезонског цвећа за 2017.год. потребно је:

Р.бр.	Врста	Опис	Количина (комад)
1.	Sunpatiens Бела-1100;пик-1100;наранџаста - 350; црвени -150	У цвету, R биљке око 20 см, (око 20-ак цветова) са 20- ак листића и Ø саксије 15 см	2.700
2.	Big begonia Црвени лист са црвеним цветом (Benary) јако робусна 420 ком	У цвету, R биљке око 20 см (око 20-ак цветова),са 20-ак листића и Ø саксије 15см	420
3.	Begonia semperflorens Црвена-2060 Бела- 940 ком	У цвету, R биљке око 10 см (око 10 -ак цветова) и Ø саксије 9 см	3000
4.	Alissum бели	У цвету	150
5.	Кадифица-Tagetes patula –жуте боје	У цвету, R биљке око 10 см (око 10 -ак цветова) и Ø саксије 9 см	750
6.	Украсна копривица-Coleus црвена-100 ком.и шарена - 50 ком	Украсни листови око 10 -ак листова	150
7.	Кокарда-Gaillardia arizona Наранџаста или црвена	У цвету, R биљке око 20-ак см (око 20-ак цветова) и Ø саксије 15 см	250
8.	Енглеске висеће мушкатле –Pelargonium peltatum-црвене	У цвету, дуге око 20-25 см,Ø саксије 13 см	8

Б. За јесењу садњу сезонског цвећа за 2017.год. потребно је:

Р.бр.	Врста цвећа	Опис	Количина
1.	Дан и ноћ - Viola tricolor Endurio- У миксу	У цвету, R биљке око 20 см,Ø саксије 13 см	12.000
2.	Зумбули - Hyacinthus sp.-микс боје	Здраве неоштећене луковице	600
3.	Нарциси - Narcissus sp.-микс боје	Здраве неоштећене луковице	400

Расад треба да буде:

- Прве класе, у траженим бојама, количини, пречнику биљке и висини по Спецификацији.
- Здраствено исправан без механичких оштећења и болести.
- Са заштићеним кореновим системом у одговарајућем супстрату и величини саксије.

Уговорена расада мора одговарати карактеристикама, уколико дође до одступања, испоручилац је дужан да надокнади расаду траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину. Приликом испоруке биће сачињен записник у ком ће бити констатовано да ли испоручени садни материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

2. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара:

Рок испоруке :

- Пролећни расад у периоду од 01.05 - 15.05.2017.године.
- Јесењи расад у периоду од 01.10 - 20.10.2017.године.

Начин испоруке: Сукцесивно по захтеву наручиоца.

Место испоруке: По налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

3. Захтев у погледу квалитета: наручилац тражи да су добра која су предмет јавне набавке доброг квалитета и да одговарају захтеваним техничким карактеристикама. Уколико дође до одступања испоручилац (добављач) је дужан да надокнади захтевани материјал траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину.

4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Друга партија- Вишегодишњи засади

Саднице високих средњих и нижих лишћара, са бусеном, морају испуњавати следеће техничке карактеристике.

I Лишћарске саднице					
Р.бр	ВРСТА	Висина саднице (м)	Пречник саднице (цм)	Количина (комад)	Оквирне количине (комад)
1.	Platanus acerifolia (платан)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1	5
2.	Acer platanoides „Globosum“ (кугласти јавор)	Калем круне на 2,0-2,2; пречник круне мин 50 цм	3,0 - 4,0	1	9
3.	Acer platanoides „Globosum“ (кугласти јавор)	Калем круне на 2,0-2,2; пречник круне мин 50 цм	4,5 - 5,0	1	2
4.	Acer platanoides (јавор)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1	5
5.	Ulmus pumila (сибирски брест)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1	5
6.	Prunus cerasifera „Pissardi“ (црвенолисна шљива)	1,2 - 1,5	2,5 - 3,0	1	7
7.	Betula алба (бреза)	2,5 - 3,0	2,5 - 3,0	1	5
8.	Thilia sp. (липа)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1	5
9.	Fagus sylvatica „Purpurea tricolor“ (црвена буква)	3,0 - 3,5	2,5 - 3,0	1	3
10.	Fraxinus exelsior (бели јасен)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1	7

II Саднице четинара, са бусеном морају испуњавати следеће техничке карактеристике:

II Четинарске саднице					
Р.бр	ВРСТА	Висина саднице	Количина (комад)	Оквирне количине (комад)	
1.	Thuja occidentalis smaragd- (туја)	1,2 - 1,5 м	1	50	
2.	Pinus nigra (црни бор)	1,2 - 1,5 м	1	9	
3.	Cedrus atlantica (атласки кедар)	1,5 - 2,0 м	1	2	
4.	Pinus exclsa (хималајски бор)	1,2 - 1,5 м	1	2	
5.	Thuja occidentalis danica (Туја даница)	30 - 40 цм	1	2	
6.	Picea abies (смрча)	1,5 - 2,0м	1	3	

III Саднице листопадног, зимзеленог шибља и полегли четинари, са бусеном , морају испуњавати следеће техничке карактеристике:

III	Листопадно, зимзелено шибље, полегли четинари			
Р.бр	ВРСТА	Опис	Количина (комад)	Оквирне количине (комад)
1.	Berberis thunbergii“atropurpurea“	Формиран жбун висине 30-50 цм	1	20
2.	Prunus laurocerasus (ловорвишња)	Формиран жбун висине 40-60 цм	1	85
3.	Juniperus horisontalis(хоризонтална клека)	Формиран жбун пречник саднице мин.50 цм	1	5
4.	Juniperus squamata „Blue star“ (патуљаста плава клека)	Формиран жбун пречник саднице мин 50 цм	1	6
5.	Photinia x Fraseri „red select“ (фотинија)	Формиран жбун висина саднице око 40-50 цм	1	10
6.	Lonicera nitida (лоницера)	Формиран жбун висине 40-50 цм	1	2
7.	Lavandula officinalis(лаванда)	Формирана висине 30-40 цм	1	70
8.	Festuca glauca (плава трава)	Формиран жбун у саксији R=12цм	1	10
9.	Hydrangea macrophylla (хортензија)	Контејнер 3л (40-50 цм)	1	10
10.	Cortaderia selloana (пампас трава)	Формиран жбун висине 40-50 цм	1	5
11.	Pulmonariae herba (плућњак)	Формиран жбун пречника 20-30 цм	1	6
12.	Heucherella Solar power (хојхера)	Формиран жбун пречника 20-30 цм Саксија R=15 цм	1	6

НАПОМЕНА:

У оквиру сваке појединачне врсте, испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија. Садни материјал који се испоручује, мора бити са бусеном припремљен у јути или жичаној мрежи.

Садни материјал мора бити првог квалитетног разреда, расаднички однегован, карактеристичног хабитуса за одређену врсту, без фитопатолошких, ентомолошких и механичких оштећења.

Садни материјал мора поседовати Уверење о здравственом стању садница, издато од стране надлежног органа, или фито сертификат оверен од надлежне службе.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтевног минимума. Приликом испоруке биће сачињен записник у ком ће бити констатовано да ли испоручени садни материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

Рок испоруке :

- У периоду од 20.10. – 10.11.2017.године.

Место испоруке: По налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

3. Захтев у погледу квалитета: наручилац тражи да су добра која су предмет јавне набавке доброг квалитета и да одговарају захтеваним техничким карактеристикама. Уколико дође до одступања испоручилац је дужан да надокнади захтевани материјал траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину.

4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.Остало: Понуђач **мора у својој понуди доставити** Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа или фито сертификат оверен од надлежне службе (**ово се односи на другу партију**).

6.Напомена: Збир јединичних цена без ПДВ-а за позиције изражене у табели (колона 1 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – поглавље VIIIa) служи искључиво за упоређевање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку добара, која су предмет јавне набавке за другу партију, користити средства до максималног износа од 550.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до године дана.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда; (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - **Напомена:** Наручилац за предметну јавну набавку није одредио додатне услове из члана 76. ЗЈН.
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4 (уколико се захтева) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, услов из члана 75. став 1 тачка 4 (уколико се тражи) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Садни материјал, по партијама, број јавне набавке **JHMB-05/2017**, партија бр. _____, назив партије _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара – Садни материјал, по партијама**, број јавне набавке **ЈНМВ-05/2017**, партија бр. _____, назив партије _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом. Уколико један понуђач жели да конкуриша за више партија дужан је да понуду и сву обавезну документацију за сваку партију достави у посебно запечаћеној коверти.

Понуде се достављају за сваку партију посебно, односно понуда за сваку партију мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI и VI а (за партију за коју учествујете).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Потписан и оверен печатом Образац из поглавља IV.
3. Потписану и печатом оверену Техничку спецификацију – Поглавље III (за партију за коју учествујете).
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене – поглавље VIII и VIIIа (за партију за коју учествујете) који је саставни део конкурсне документације.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII и VIIа (за партију за коју учествујете)
6. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Понуђач мора у својој понуди доставити Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа или фито сертификат оверен од стране надлежне службе (**ово се односи на другу партију**).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања

доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

Критеријум за доделу уговора

За прву партију:

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума за сваку партију „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

За другу партију:

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (Збир јединичних цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена – поглавље VIIIа – колона 1), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – Садни материјал, по партијама, партија бр. _____, назив партије _____ број јавне набавке JHMB-05/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2017. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Уколико један понуђач жели да конкурише за више партија дужан је да понуду и сву обавезну документацију за сваку партију достави у посебно запечаћеној коверти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

Јавна набавка Садног материјала је обликована у две партије:

- а. Прва партија: Сезонско цвеће,
- б. Друга партија: Вишегодишњи засади.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKP „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Садни материјал, по партијама, партија бр. _____, назив партије _____** број јавне набавке **JHMB-05/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Садни материјал, по партијама, партија бр. _____, назив партије _____** број јавне набавке **JHMB-05/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Садни материјал, по партијама, партија бр. _____, назив партије _____** број јавне набавке **JHMB-05/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Садни материјал, по партијама, партија бр. _____, назив партије _____** број јавне набавке **JHMB-05/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Прва партија – Сезонско цвеће

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

2. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара:

Рок испоруке :

- Пролећни расад у периоду од 01.05 - 15.05.2017.године.
- Јесењи расад у периоду од 01.10 - 20.10.2017.године.

Начин испоруке: Сукцесивно по захтеву наручиоца.

Место испоруке: По налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

3. Захтев у погледу квалитета: наручилац тражи да су добра која су предмет јавне набавке доброг квалитета и да одговарају захтеваним техничким карактеристикама. Уколико дође до одступања испоручилац (добављач) је дужан да надокнади захтевани материјал траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину.

4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Друга партија – Вишегодишњи засади

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

Рок испоруке :

- У периоду од 20.10 – 10.11.2017.године

Место испоруке: По налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

3. Захтев у погледу квалитета: наручилац тражи да су добра која су предмет јавне набавке доброг квалитета и да одговарају захтеваним техничким карактеристикама. Уколико дође до одступања испоручилац (добављач) је дужан да надокнади захтевани материјал траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину.

4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметну јавну набавку није предвидео средства финансијског обезбеђења.

Напомена:

Наручилац има могућност, а не и обавезу, да у конкурсној документацији наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: kotercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће

у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке „Садни материјал, по партијама, партија бр. _____, назив партије _____ JHMB-05/2017“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

За прву партију:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума за сваку партију „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За другу партију:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (Збир јединичних цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена – поглавље VIIIа), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**За прву партију:**

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

За другу партију:

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у врене подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка(е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПРВА ПАРТИЈА – СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за набавку добра – Садни материјал, по партијама, број јавне набавке **JHMB-05/2017**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а А + Б износи _____ динара.

ПДВ А + Б износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом А + Б износи _____ динара.

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара:

Рок испоруке :

- Пролећни расад у периоду од 01.05 - 15.05.2017.године.
- Јесењи расад у периоду од 01.10 - 20.10.2017.године.

Начин испоруке: Сукцесивно по захтеву наручиоца.

Место испоруке: По налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

Захтев у погледу квалитета: наручилац тражи да су добра која су предмет јавне набавке доброг квалитета и да одговарају захтеваним техничким карактеристикама. Уколико дође до одступања испоручилац (добављач) је дужан да надокнади садни материјал траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. Обавезно уписати (Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ДРУГА ПАРТИЈА – ВИШЕГОДИШЊИ
ЗАСАДИ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за набавку добра – Садни материјал, по партијама, број јавне набавке **ЈНМВ-05/2017**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ (А + Б + В) износи _____ динара (збир јединичних цена из обрасца структуре цена – поглавље VIIIa)

ПДВ (А + Б + В) износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (А + Б + В) износи _____ динара (збир јединичних цена из обрасца структуре цена – поглавље VIIIa)

Напомена понуђачима: Збир јединичних цена за позиције изражене у табели (колона 1 Образац структуре цене са упутством како да се попуни) служи искључиво за упоређевање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку добара, која су наведена у табели за другу партију, користити средства до максималног износа од 550.000,00 динара без ПДВ.

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

Рок испоруке :

- У периоду од 20.10 – 10.11.2017.године

Место испоруке: По налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца

Захтев у погледу квалитета: наручилац тражи да су добра која су предмет јавне набавке доброг квалитета и да одговарају захтеваним техничким карактеристикама. Уколико дође до одступања испоручилац (добављач) је дужан да надокнади садни материјал траженог квалитета без права за надокнаду од наручиоца за ту количину.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. Обавезно уписати (Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII a МОДЕЛ УГОВОРА – ПРВА ПАРТИЈА – СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

Садни материјал, по партијама, ЈНМВ-05/2017,

Прва партија – Сезонско цвеће

Закључен дана _____ године између:

1. _____

2. Јавно комуналног предузећа «Обреновац» из Обреновца, ул. Цара Лазара бр. 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 код Комерцијалне банке, телефон: 8721-815, које заступа Зоран Лапчевић, маст. екон., као купца.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја сезонског цвећа по захтеву за понуду и спецификацији купца број ЈНМВ _____, партија I, и према понуди продавца број _____ од _____ године, који су саставни део Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да робу из члана 1 овог Уговора испоручује сукцесивно, према налозима купца, и то: за пролећни расад у периоду од 01.05.2017. – 15.05.2017. године, и за: јесењи расад у периоду од 01.10.2017. – 20.10.2017. године, уз детаљну отпремницу, у квалитету наведеном у захтеву за понуду.

Место испоруке – по налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

Члан 3.

Купац се обавезује да по преузимању робе потврди пријем, провери квалитет и количину.

У случају несаобразне испоруке, купац је обавезан да у року од 3 (три) дана након пријема робе стави приговор у погледу квалитета и количине.

Члан 4.

Обавезује се продавац да, одмах по пријему приговора, испоручену робу замени другом робом одговарајуће количине и квалитета.

Члан 5.

Укупна вредност понуде из члана 1. овог Уговора је _____ динара **без обрачунаог ПДВ-а**, и биће плаћена продавцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 6.

Све што није предвиђено овим уговором регулисаће се непосредном применом одредби Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове који настану у реализацији овог Уговора, стране уговорнице ће регулисати договором, у супротном спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка од којих 1 (један) припада продавцу, а 3 (три) примерка припадају купцу.

У Обреновцу, _____ . године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Наручиоца:

За Извршиоца:

 ДИРЕКТОР
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"
 Зоран Лапчевић, маст.екон.

М.П.

 ДИРЕКТОР

**VII a МОДЕЛ УГОВОРА – ДРУГА ПАРТИЈА – ВИШЕГОДИШЊИ
ЗАСАДИ****МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
Садни материјал, по партијама, ЈНМВ-05/2017,
Друга партија – Вишегодишњи засади**

Закључен дана _____ године између:

1.

2. **Јавно комуналног предузећа «Обреновац»** из Обреновца, ул. Цара Лазарабр. 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 код Комерцијалне банке, телефон: 8721-815, које заступа директор, Зоран Лапчевић, маст. екон., као купца

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја вишегодишњих засада по захтеву за понуду и спецификацији купца број ЈНМВ _____, партија II, и према понуди продавца број _____ од _____ године, који су саставни део Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да робу из члана 1 овог Уговора испоручи по захтеву купца, и то: у јесен у периоду од 20.10.2017. – 10.11.2017. године, уз детаљну отпремницу, у квалитету наведеном у захтеву за понуду.
Место испоруке – по налогу наручиоца.
Понуђач је у обавези да обезбеди транспорт садног материјала до места садње по позиву наручиоца.

Члан 3.

Купац се обавезује да по преузимању робе потврди пријем, провери квалитет и количину.
У случају несаобразне испоруке, купац је обавезан да у року од 3 (три) дана након пријема робе стави приговор у погледу квалитета и количине.

Члан 4.

Обавезује се продавац да, одмах по пријему приговора, испоручену робу замени другом робом одговарајуће количине и квалитета.

Члан 5.

Обавезује се купац да испоручену робу плати добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Наручилац ће за набавку добара, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 550.000,00 динара без ПДВ.

Члан 6.

Све што није предвиђено овим уговором регулисаће се непосредном применом одредби Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове који настану у реализацији овог Уговора, стране уговорнице ће регулисати договором, у супротном спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка од којих 1 (један) припада продавцу, а 3 (три) примерка припадају купцу.

У Обреновцу, _____ . године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**За Наручиоца:****За Извршиоца:**

ДИРЕКТОР
ЖКП "ОБРЕНОВАЦ"
Зоран Лапчевић, маст.екон.

м.п.

ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПРВА ПАРТИЈА – СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ

(I део структуре цене)

A. За пролећну садњу сезонског цвећа за 2017.год. потребно је:

Р.бр.	Врста цвећа	Опис	Количина (комад)	Једин. цена без ПДВ-а (1)	Укупна цена без ПДВ-а (2)	ПДВ (3)	Укупна цена са ПДВ-ом (4)
1.	Sunpatiens Бела-1100;пинк-1100;наранджаста - 350; црвени -150	У цвету, R биљке око 20 см, (око 20-ак цветова) са 20- ак листића и Ø саксије 15 см	2.700				
2.	Big begonia Црвени лист са црвеним цветом (Benary) јако робусна 420 ком	У цвету, R биљке око 20 см (око 20-ак цветова),са 20-ак листића и Ø саксије 15см	420				
3.	Begonia semperflorens Црвена-2060 Бела- 940 ком	У цвету, R биљке око 10 см (око 10 -ак цветова) и Ø саксије 9 см	3000				
4.	Alissum бели	У цвету	150				
5.	Кадифица-Tagetes patula –жуће боје	У цвету, R биљке око 10 см (око 10 -ак цветова) и Ø саксије 9 см	750				
6.	Украсна копривица-Coleus црвена- 100 ком.и шарена - 50 ком	Украсни листови око 10 - ак листова	150				
7.	Кокарда-Gaillardia arizona Наранджаста или црвена	У цвету, R биљке око 20- ак см (око 20-ак цветова) и Ø саксије 15 см	250				
8.	Енглеске висице мушкатле – Pelargonium peltatum-црвене	У цвету, дуге око 20-25 см,Ø саксије 13 см	8				
УКУПНО „А“:							

Б. За јесењу садњу сезонског цвећа за 2017.год. потребно је:

Р.бр.	Врста цвећа	Опис	Количина (комад)	Једин. цена без ПДВ-а (1)	Укупна цена без ПДВ-а (2)	ПДВ (3)	Укупна цена са ПДВ-ом (4)
1.	Дан и ноћ - Viola tricolor Endurio- У миксу	У цвету, R биљке око 20 cm, Ø саксије 13 cm	12.000				
2.	Зумбули - Hyacinthus sp.-микс боје	Здраве неоштећене луковице	600				
3.	Нарциси - Narcissus sp.-микс боје	Здраве неоштећене луковице	400				
УКУПНО „Б“:							

УКУПНО ЗА ПРВУ ПАРТИЈУ „А + Б“:	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 1. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за предмет набавке.
- у колону 2. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за предмет набавке.
- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за предмет набавке.
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да искаже наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIIIa ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ДРУГА ПАРТИЈА – ВИШЕГОДИШЊИ ЗАСАДИ

(I део структуре цене)

А. Лишћарске саднице са бусеном , морају испуњавати следеће техничке карактеристике:

Р.бр.	Врста цвећа	Висина садница (м)	Пречник саднице (цм)	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (1)	ПДВ (2)	Јединична цена са ПДВ-ом (3)
1.	Platanus acerifolia (платан)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1			
2.	Acer platanoides „Globosum“ (кугласти јавор)	Калем круне на 2,0-2,2; пречник круне мин 50 цм	3,0 - 4,0	1			
3.	Acer platanoides „Globosum“ (кугласти јавор)	Калем круне на 2,0-2,2; пречник круне мин 50 цм	4,5 - 5,0	1			
4.	Acer platanoides (јавор)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1			
5.	Ulmus pumila (сибирски брест)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1			
6.	Prunus cerasifera „Pissardi“ (црвенолисна шљива)	1,2 - 1,5	2,5 - 3,0	1			
7.	Betula алба (бреза)	2,5 - 3,0	2,5 - 3,0	1			
8.	Thilia sp. (липа)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1			
9.	Fagus sylvatica“Purpurea tricolor“ (црвена буква)	3,0 - 3,5	2,5 - 3,0	1			
10.	Fraxinus exelsior (бели јасен)	3,0 - 3,5	3,0 - 4,0	1			
УКУПНО „А“:							

Б. Саднице четинара, са бусеном морају испуњавати следеће техничке карактеристике

Р.бр.	Врста цвећа	Висина садница (м)	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (1)	ПДВ (2)	Јединична цена са ПДВ-ом (3)
1.	Thuja occidentalis smaragd-(туја)	1,2 - 1,5 м	1			
2.	Pinus nigra (црни бор)	1,2 - 1,5 м	1			
3.	Cedrus atlantica (атласки кедар)	1,5 - 2,0 м	1			
4.	Pinus excelsa (хималајски бор)	1,2 - 1,5 м	1			
5.	Thuja occidentalis danica (Туја даница)	30 - 40 цм	1			
6.	Picea abies (смрча)	1,5 - 2,0м	1			
УКУПНО „Б“						

В. Листопадно, зимзелено шибље, полегли четинари са бусеном , морају испуњавати следеће техничке карактеристике:

Р.бр	ВРСТА	Висина саднице (цм)	Количина (комада)	Јединична цена без ПДВ-а (1)	ПДВ (2)	Јединична цена са ПДВ-ом (3)
1.	Berberis thunbergii“atropurpurea“	Формиран жбун висине 30-50 цм	1			
2.	Prunus laurocerasus (ловорвишња)	Формиран жбун висине 40-60 цм	1			
3.	Juniperus horisontalis(хоризонтална клека)	Формиран жбун пречник саднице мин.50 цм	1			

4.	Juniperus squamata „Blue star“ (патуљаста плава клека)	Формиран жбун пречник саднице мин 50 цм	1			
5.	Photinia x Fraseri „red select“ (фотинија)	Формиран жбун висина саднице око 40-50 цм	1			
6.	Lonicera nitida (лоницера)	Формиран жбун висине 40-50 цм	1			
7.	Lavandula officinalis (лаванда)	Формирана висине 30-40 цм	1			
8.	Festuca glauca (плава трава)	Формиран жбун у саксији R=12цм	1			
9.	Hydrangea macrophylla (хортензија)	Контејнер 3л (40-50 цм)	1			
10.	Cortaderia selloana (пампас трава)	Формиран жбун висине 40-50 цм	1			
11.	Pulmonariae herba (плућњак)	Формиран жбун пречника 20-30 цм	1			
12.	Heucherella Solar power (хојхера)	Формиран жбун пречника 20-30 цм Саксија R=15 цм	1			
УКУПНО „В“						

У К У П Н О ЗА ДРУГУ ПАРТИЈУ – ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА „А + Б + В“:	Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 1. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за предмет набавке.
- у колону 2. уписати колико износи ПДВ.
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за набавку добара - Садни материјал, по партијама, број јавне набавке **ЈНМВ-05/2017**, партија бр. _____, назив партије _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **набавку добара - Садни материјал, по партијама**, број јавне набавке **JHMB-05/2017**, партија бр. _____, назив партије _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за **набавку добара - Садни материјал, по партијама**, број јавне набавке **ЈНМВ-05/2017**, партија бр. _____, назив партије _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.